***Бөлме бөлу туралы***

*О предоставлении помещения*

|  |  |
| --- | --- |
| **Кімге/ Кому:** | Қамтамасыз ету департаментінің директоры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ***-ға/-ге, -қа/-ке*** |
| **Кімнен/  От:** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_департаментінің директоры **\_\_\_\_\_\_\_\_-*да/-де/-та/-те*** |
| **Күні/Дата:** | \_\_.\_\_.20\_\_ж. |
| **Тақырыбы/ Тема:** | Қызметтік бөлме бөлу және ұйымдастыру техникасымен қамтамасыз ету туралы |

1) \_\_\_\_\_\_\_\_ жылға қаржылық есептеме аудитін жүргізуге байланысты 20\_\_\_ жылғы \_\_\_\_\_\_\_\_\_ мен \_\_\_\_\_\_\_\_\_ аралығында № \_\_\_ қызмет бөлмесін бөлуіңізді және жұмыс істеуге қажетті телефон аппаратымен, жеке компьютермен, принтермен қамтамасыз етуіңізді сұраймын.

\*\*\*

2) «Сименс» ЖШС өкiлдерiнің қатысуымен таныстырылым өткізілуіне байланысты 20\_\_ жылғы .... ..... сағ. \_\_\_-ден \_\_\_-ге дейiн мәжiлiс залын (№\_\_ кабинет) резервте ұстауды және кездесу мерзімінде таныстырылымға қатысушыларды (\_\_адам) минералды сумен қамтамасыз етуіңізді сұраймын.

\*\*\*

3)Осы хат арқылы ағымдағы жылдың ... қаңтарында сағ. \_\_-де ... ... Атқарушы дирекциясында «... .... .....» жобасына мердігер таңдау тендеріне қатысушы-компаниялар өкілдерінің қатысуымен тендерлік ұсыныстарды ашу рәсімі жоспарланып отырғанын хабарлаймыз.

Осыған орай, \_\_\_ кабинетті дайындау және тендерлік комиссия мүшелерін (\_\_адам) ауыз сумен қамтамасыз ету жөнінде тапсырма беруіңізді сұраймыз.

**Құрылымдық бөлімше басшысы**

Орын./Исп. \_\_\_\_\_\_\_\_ тел.